

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 9»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 9
г. Салавата

/ Ю.Р.Бикмухаметов /
приказ от 09.01.2017г. № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей**

г. Салават
2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 9» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Учреждение), в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.26 п. 6), Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ № 9 г. Салавата.

1.2. Совет родителей – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения, созданный в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. В состав Совета родителей входят все родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом собрании и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Главными задачами являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение, обсуждение и утверждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей.

3. Функции Совета родителей

3.1. Совет родителей Учреждения:

- принимает участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом и настоящим положением;
- выбирает Родительский комитет Учреждения;
- знакомится с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- знакомится с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг для детей;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана,
- принимает решение об оказании помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- выбирать Родительский комитет Учреждения;
- требовать у Родительского комитета Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета родителей имеет право:

- потребовать обсуждения Советом родителей любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Совета родителей высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Совета родителей

5.1. В состав Совета родителей входят все родители (законные представители) детей Учреждения.

5.2. Совет родителей избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения.

5.3. Для ведения заседаний Совет родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

5.5. Общий Совет родителей учреждения ведет заведующий Учреждения совместно с председателем Совета родителей.

5.6. Совет родителей группы ведет воспитатель группы совместно с председателем родительского комитета группы.

5.7. Председатель Совета родителей Учреждения:

- обеспечивает посещаемость Совета родителей совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим Учреждения организовывает подготовку и проведение Совета родителей;
- совместно с заведующим определяет повестку дня Совета родителей;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.9. Общий Совет родителей собирается не реже 2 раз в год, групповой Совет родителей - не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) детей Учреждения.

5.11. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляют Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты докладываются Совету родителей на следующем заседании.

6. Ответственность Совета родителей

6.1. Совет родителей несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений в соответствии с установленной компетенцией и действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами.

7. Делопроизводство Совета родителей

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом и хранятся в документации Учреждения.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Протоколы Совета родителей групп хранятся в педагогическом кабинете Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

Принято на общем родительском собрании
протокол № 2 от « 26 » декабря 2016г.